

T.C. ÇORUM VALİLİĞİ



ÇORUM

YUMURTA A.Ş. İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLAN



(364) 227 5101



<https://corumyumurtailkokulu.meb.k12.tr>



Buharaevler Mh. Mahmutevler 14. Sk.
19030 Merkez/çorum



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekibimize ve öğretmenlerimize teşekkür ederim. Bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Sümeyya KARAPAPAK
Okul Müdürü

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	2
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	4
A. Kurumsal Tarihçe	4
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	5
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	5
D. Paydaş Analizi	6
E. Kuruluş İçi Analiz	11
F. GZFT Analizi	15
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	17
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	18
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	18
B. Stratejik Amaçlar	19
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	20
D. Maliyetlendirme	25
E. İzleme ve Değerlendirme	25
EKLER	27

- Tablo 1 : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
Tablo 2 : Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi
Tablo 3 : Paydaş Tablosu
Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi
Tablo 5 : Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu
Tablo 6 : Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu
Tablo 7 : Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu
Tablo 8: Çalışan Bilgileri Tablosu
Tablo 9 : Yönetici Sayıları
Tablo 10: Öğrenci-Öğretmen Derslik Bilgileri
Tablo 11 :Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları
Tablo 12 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı
Tablo 13 : Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
Tablo 14 : Okul Binasının Fiziki Durumu
Tablo 15 : Teknoloji Kaynaklar Tablosu
Tablo 16 : Mali Kaynaklar
Tablo 17 : GZFT Listesi
Tablo 18 : Tespitler ve İhtiyaçlar
Tablo 19 : Stratejik Amaçlar, Hedefler
Tablo 20 : Tahmini Maliyetler (TL)
Tablo 21: Strateji Geliştirme Kurulu

ŞEKİLLER

- Şekil 1 : Çorum Yumurta A.Ş Stratejik Plan Hazırlama Modeli
Şekil 2 : Çorum Yumurta A.Ş İlkokulu Teşkilat Şeması
Şekil 3 : Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

İli	ÇORUM	İlçesi:	MERKEZ	
Adres	Buharaevler Mh. Mahmutevler 14. Sk. NO:4 Pk:19030 Merkez/ÇORUM	Coğrafi Konum	40°34'19.3"N 34°56'27.1"E	
Telefon	03642275101	Faks:		
e-Posta	975103@meb.k12.tr	Web Adresi	http://corumyumurtailkokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	975103	Öğretim Şekli	Tekli Eğitim	

Çorum Yumurta A.Ş İlkokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

A. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sümeyya KARAPAPAK	Okul Müdürü	Emre CEYLAN	Müdür Yardımcısı
Emre CEYLAN	Müdür Yardımcısı	Nezir ÇELİK	Öğretmen
Fatih KAYNAK	Müdür Yardımcısı	Nuran KARABULUT	Öğretmen
Hanife ÖZÜDOĞRU	Okul Aile Birliği Başkanı	Lale ŞİŞMAN	Öğretmen
Meryem MOL	Rehber Öğretmen	FİKRET METİN	Öğretmen

Tablo 1 : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

B. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

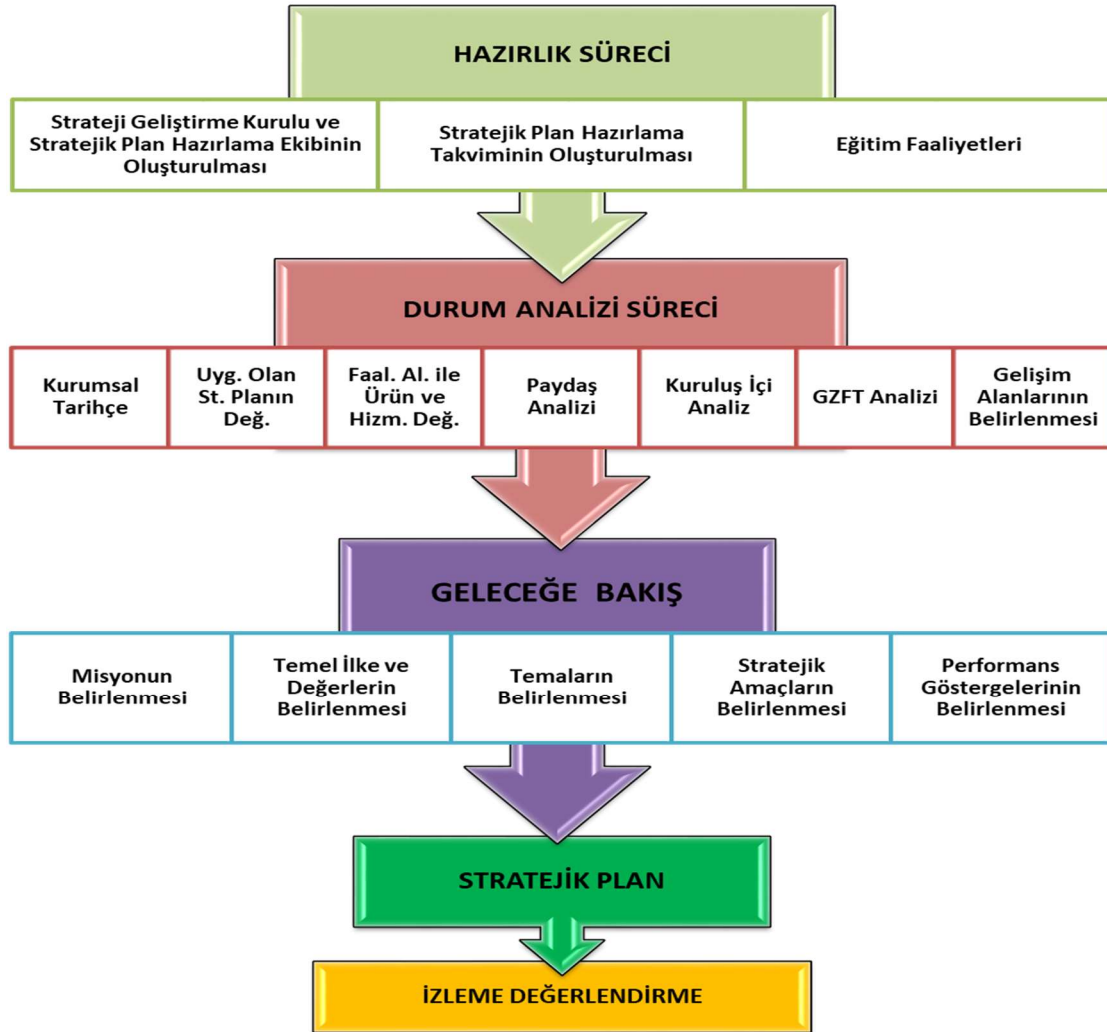
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.
- Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Çorum Yumurta A.Ş İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



Şekil 1 : Çorum Yumurta A.Ş Stratejik Plan Hazırlama Modeli

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

A. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Çorum Yumurtacılar Birliği tarafından yapımına başlanmış olup yumurtacılık sektörünün krize girmesi nedeni ile tamamlanması uzun sürmüş olup Çorum İl Özel İdaresi tarafından tamamlanarak 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Kamuoyunda 4+4+4 eğitim sistemi diye bilinen yasa ile okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında kademeli olarak İlkokula dönüşmüştür.

Şu anda okulumuzda 16 sınıf öğretmeni,4 anasınıfı öğretmeni,2 rehber öğretmen,1 İngilizce öğretmeni ile birlikte 682 öğrenci bulunmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

2019-2023 Stratejik planı amaç, hedef ve performans göstergelerine bakılarak değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonunda hedefe ulaşma durumları belirlenmiş ve stratejik plan ekibi tarafından 2019-2023 stratejik planının amaç ve hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığı tespit edilmiştir.

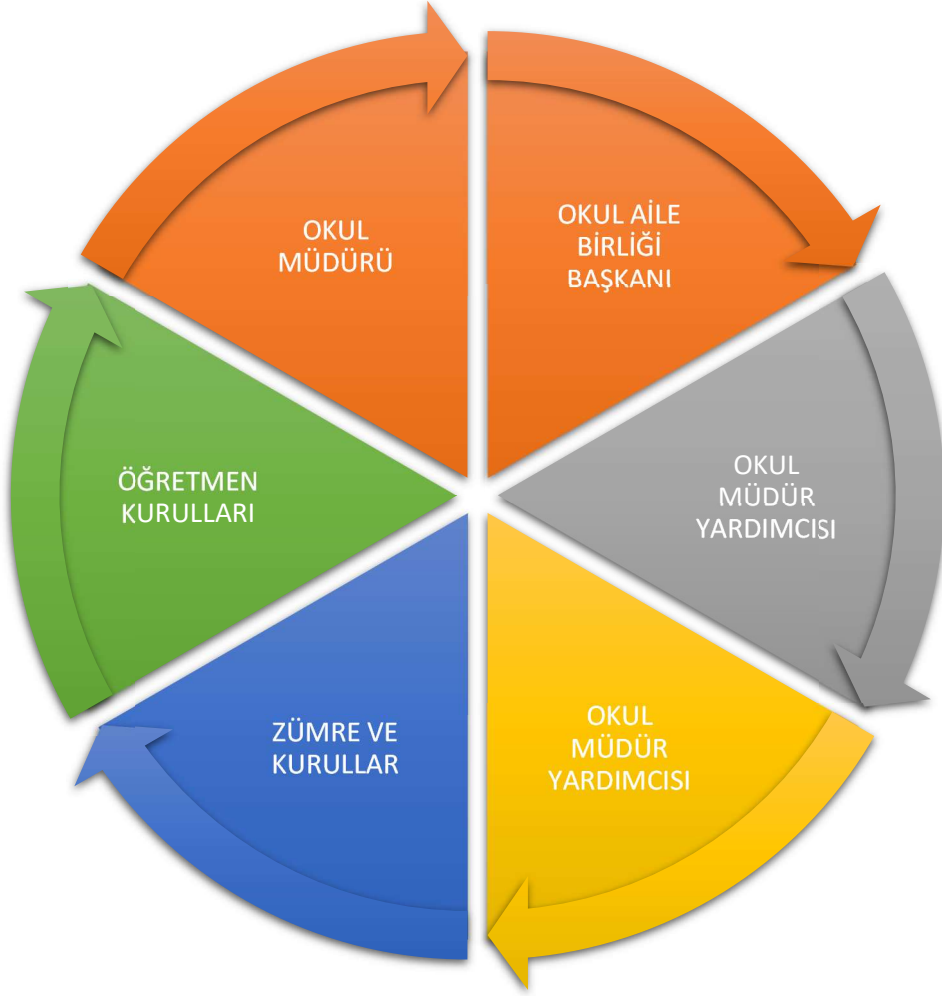
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Çorumatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

Tablo 2 : Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir



Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Çorum Valiliği		√
Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Tablo 3 : Paydaş Tablosu

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Çorum Valiliği		√	5	5	5
Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
.....Vakfı		√	4	4	4
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%35,7	%42,9	%7,1	%0	%14,3
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%42,9	%42,9	%7,1	%0	%7,1
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%28,6	%50	%21,4	%0	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%35,7	%57,1	%0	%0	%7,1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%35,7	%35,7	%21,4	%7,1	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%21,4	%21,4	%7,1	%35,7	%14,2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%21,4	%42,9	%7,1	%14,3	%14,3
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%28,6	%42,9	%21,4	%0	%7,1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%28,6	%50	%14,3	%7,1	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%35,7	%35,7	%14,3	%14,3	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%35,7	%50	%7,1	%7,1	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%21,4	%64,3	%7,1	%0	%7,1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%42,9	%50	%7,1	%0	%0

Tablo 5 : Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu

Öğretmen görüş anketleri okulumuz personeline Google form kullanılarak 14 öğretmene doldurtulmuştur. Elde edilen veriler istatistikî analizleri yapılarak sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar dahilinde zayıf ve güçlü yönler belirlenmiş stratejik plan bu sonuçlar kapsamında hazırlanmıştır.

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%61,8	%17,6	%12,5	%5,1	%2,9
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%30,1	%16,5	%33,8	%4,8	%14,7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%47,4	%24,6	%15,4	%4,8	%7,7
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%33	%34,4	%17	%6,3	%9,3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%65,3	%15,9	%9,2	%3,3	%6,3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%30,1	%16,2	%21	%14,3	%18,4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%61	%17,3	%12,1	%4,4	%5,1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%67,6	%15,4	%8,5	%4,4	%4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%60,3	%21	%8,5	%2,6	%7,7
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%27,7	%15,9	%20,3	%8,1	%28
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%29	%15,1	%18,8	%3,7	%33,5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	KANTİN YOKTUR				
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%35,7	%18,4	%20,6	%8,1	%17,3

Tablo 6 : Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu

Öğrenci görüş anketleri 3. Ve 4. Sınıf öğrencileri örneklem kullanılarak 272 öğrenciye doldurtulmuştur. Elde edilen veriler istatistiki analizleri yapılarak sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar dahilinde zayıf ve güçlü yönler belirlenmiş stratejik plan bu sonuçlar kapsamında hazırlanmıştır.

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu

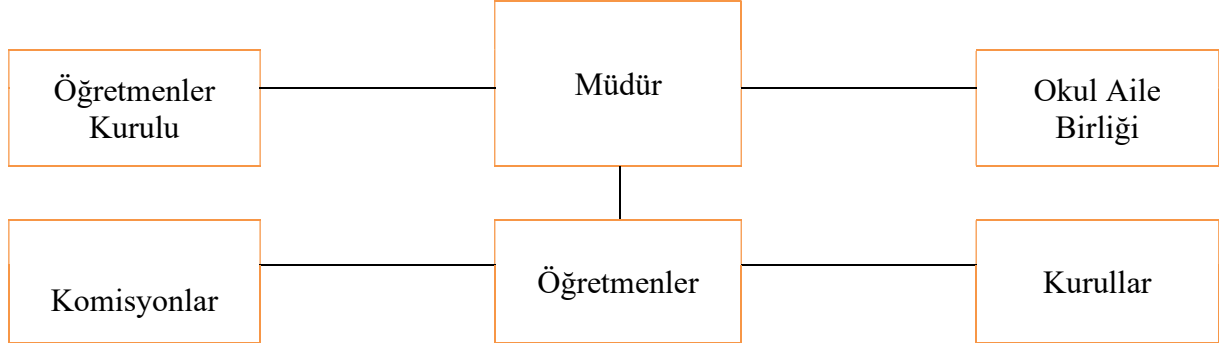
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%21,9	%50,3	%8,6	%12,8	%6,4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%25,7	%60,4	%3,9	%7	%3
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%23	%52,4	%8,6	%9,1	%7
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%7,5	%40,1	%23	%11,8	%17,6
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%27,3	%47,1	%15	%4,2	%6,4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%9,1	%31	%20,9	%8,6	%30,5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%9,1	%43,3	%20,9	%11,2	%15,5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%19,8	%33,7	%10,2	%19,3	%17,1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%37,4	%45,5	%6	%8,6	%2,5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%4,8	%32,6	%20,9	%18,7	%23
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%6,4	%30,5	%15	%19,8	%28,3
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%3,8	%23,5	%18,7	%13,9	%40,1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%7	%29,4	%17,6	%16	%19,9

Tablo 7 : Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu

Veli paydaş anketi her sınıftan 10 veli olacak şekilde rastgele(random) örneklem kullanılarak 200 veliye doldurtulmuştur. Elde edilen veriler SPSS 17. Paket programında istatistiki analizleri yapılarak sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar dahilinde zayıf ve güçlü yönler belirlenmiş stratejik plan bu sonuçlar kapsamında hazırlanmıştır.

E. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi



Şekil 2 : Çorum Yumurta A.Ş İlkokulu Teşkilat Şeması

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni ve Okul öncesi öğretmeni	11	9	20
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	16	12	28

Tablo 8: Çalışan Bilgileri Tablosu

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 9 : Yönetici Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	682
2	Öğretmen Sayısı	23
3	Derslik Sayısı(ilkokul)	16
4	Derslik Sayısı(anasınıfı)	4
5	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı(ilkokul)	37
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı(anasınıfı)	23
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı(ilkokul)	37
8	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı(anasınıfı)	23

Tablo 10: Öğrenci-Öğretmen Derslik Bilgileri

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Sınıf Öğretmeni	16	16	0
2	İngilizce Öğretmeni	1	1	0
3	Okul Öncesi Öğretmeni	4	4	0

Tablo 11 :Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	2	0	2
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Tablo 12 Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	9	15	24	2-C	18	22	40
ANASINIFI B	10	13	23	2-D	17	20	37
ANASINIFI C	8	13	21	3-A	20	20	40
ANASINIFI D	10	13	23	3-B	17	21	38
1-A	18	17	35	3-C	19	20	39
1-B	18	21	39	3-D	18	22	40
1-C	18	18	36	4-A	17	21	38
1-D	19	17	36	4-B	13	11	24
2-A	18	20	38	4-C	17	20	37
2-B	16	21	37	4-D	18	19	37

Tablo 13 : Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2.5.2 Fiziki Kaynak Analizi

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası		Yeterli
2	Personel Lojmanı		-
3	Spor Salonu		-
4	Kütüphane		-
5	İhata Duvarı		Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı		Yeterli
7	Yemekhane		-
8	Asansör-Lift (Engelli)		-
9	Rampa (Engelli)		Yeterli

Tablo 14 : Okul Binasının Fiziki Durumu

2.5.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps'ye kadar

Tablo 15 : Teknoloji Kaynaklar Tablosu

2.5.4 Mali Kaynaklar Analizi

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	114.216	153.049	208.147	287.243	407.885	1.170.541
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	114.216	153.049	208.147	287.243	407.885	1.170.541

Tablo 16 : Mali Kaynaklar

F. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması.*Veliler ile okul yönetimi ve öğretmenler arasında iletişim ve iş birliğinin güçlü olması.*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*Her sınıfta akıllı tahta olması.*ADSL bağlantısının olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Güvenlik kameralarının olması*Veli iletişiminin güçlü olması*Okulumuzda rehberlik faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi*Zümrelere öğretmenlerinin uyum içerisinde çalışması*Sportif faaliyetlerin etkin ve yaygın bir biçimde yapılması
-----------------	---------------------	--

DIŞ ÇEVRE	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none"> *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Eğitim öğretim niteliğinin beklenen düzeyde olmaması *Konferans salonunun olmaması *Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması *Okuma alışkanlığının az olması *Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması *Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı * Öğrenci velilerinin eğitimde kalite kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması *Anasınıflarının ayrı bir binasının olmaması. * Destek personel eksikliği *Okul güvenliğinin yetersiz oluşu. *Eğitim materyallerinin ve okul ihtiyaçlarınının koyulabileceği bir depo vs. olmaması. * Öğrenci sayısına bağlı olarak okul bahçesi ve oyun alanlarının yetersiz olması * Yangın merdiveninin olmaması * Okulun fiziki yapısının yetersiz olması. * Binada katlar arasında tek merdiven bulunması ve dar olması nedeniyle tahliyenin zorlaşması.
	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Vizyon Belgesi *Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği *Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması *Hayırseverlerin varlığı *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okula ulaşımın kolay olması *İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Yeni yapılaşmanın fazla olması , veli profilinin değişmesi * MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri * Sınıf Öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması *Okulumuzun göç alan bir bölgede bulunması * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması.
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"> *Parçalanmış ve problemlili ailelerin çoğalması *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi * Öğrenciler tarafından teknolojiyi kullanım seviyesinin düşük olması *Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlılıklar. *Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu * Okulumuzun, trafiğin yoğun olduğu çevre yoluna yakın olması * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması *Anaokulu ve ilkokul öğrencilerinin aynı binada olması. *Okul binasının engelli öğrencilere yönelik olmaması.

Tablo 17 : GZFT Listesi

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. Erişim ve Eğitim Öğretime katılım, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 18 : Tespitler ve İhtiyaçlar

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmeti alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumu olmak.

Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

Temel Değerler

1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırsınız.
3	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
4	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
5	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
6	Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
7	Okulumuzda görev yapan herkesin fikirlerine değer veririz.
8	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
9	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırsınız.
10	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

B. Stratejik Amaçlar

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Tablo 19 : Stratejik Amaçlar, Hedefler

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	35	70	75	80	85	90	95	6 AY	6 AY
PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	65	70	75	80	85	90	6 AY	6 AY
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	3	3	3	2	1	1	6 AY	6 AY
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	2	2	2	1	1	1	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	14	16	20	24	28	30	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	İYEP Komisyonu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması İYEP'e destek amaçlı kullanılan dijital platformlara öğrencilerin ev ortamında ulaşamaması								
STRATEJİLER	S1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S5 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	292.635 TL								
TESPİTLER	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, İYEP kazanımlarına ulaşma oranlarını azaltmaktadır. Veliler, öğrencilerin İYEP'e göre tespit edilen eksiklikleri yerine diğer derslerden (programlardan) destek almayı talep etmektedirler.								
İHTİYAÇLAR	İYEP'e göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesi İYEP'de devam zorunluluğunun getirilmesi								

AMAÇ (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	400	450	500	550	600	650	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	10	140	160	180	200	230	250	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	60	70	80	90	95	100	6 AY	6 AY	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	290	320	380	400	420	450	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamı Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	234.108 TL									
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımında gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması									
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi									

AMAÇ (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
HEDEF (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	25	440	460	470	485	500	520	6 AY	6 AY	
PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	30	303	320	350	370	390	410	6 AY	6 AY	
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	25	280	300	320	340	360	400	6 AY	6 AY	
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	20	137	150	170	190	210	2540	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyarılar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı									
STRATEJİLER	S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.									
MALİYET TAHMİNİ	234.108 TL									
TESPİTLER	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyarılar bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi									
İHTİYAÇLAR	Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak "Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri" ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.									

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	40	70	75	80	85	90	95	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	10	20	25	30	35	40	45	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	20	75	80	85	90	95	99	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	10	30	25	20	15	10	5	6 AY	6 AY
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	20	65	70	75	80	85	90	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	292.635 TL								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

AMAÇ (A5)		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	50	6	5	4	3	2	1	6 AY	6 AY	
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	1	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması									
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	117.054 TL									
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.									
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması									

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	28.554	38.262	52.037	71.811	101.971	292.635
Hedef 1	29	38.262	52.037	71.811	101.971	264.110
AMAÇ 2	22.843	30.610	41.629	57.449	81.577	234.108
Hedef 1	22.843	30.610	41.629	57.449	81.577	234.108
AMAÇ 3	22.843	30.610	41.629	57.449	81.577	234.108
Hedef 1	22.843	30.610	41.629	57.449	81.577	234.108
AMAÇ 4	28.554	38.262	52.037	71.811	101.971	292.635
Hedef 1	28.554	38.262	52.037	71.811	101.971	292.635
AMAÇ 5	11.422	15.305	20.815	28.724	40.789	117.054
Hedef 1	11.422	15.305	20.815	28.724	40.789	117.054
AMAÇ TOPLAM	114.216	153.049	208.147	287.243	407.885	1.170.541

Tablo 20 : Tahmini Maliyetler (TL)

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 3 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER :

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Sümeyya KARAPAPAK	Okul Müdürü	Başkan
2	Emre CEYLAN	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Fatih KAYNAK	Müdür Yardımcısı	Üye
4	Hanife ÖZÜDOĞRU	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Meryem MOL	Rehber Öğretmen	Üye

Tablo 21: Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Emre CEYLAN	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Nezir ÇELİK	Öğretmen	Üye
3	Nuran KARABULUT	Öğretmen	Üye
4	Lale ŞİŞMAN	Öğretmen	Üye
5	FİKRET METİN	Öğretmen	Üye

Tablo 22 Stratejik Planlama Ekibi